

臺北市內湖區麗山國民小學附設幼兒園 學生請假單

班別：	座號：	幼兒姓名：				
請假日期：自	年	月	日至	年	月	日共計()天
假別：	<input type="checkbox"/> 事假	<input type="checkbox"/> 病假	<input type="checkbox"/> 喪假			
家長簽章：	聯絡電話：					
注意事項： 1. 請假前將假單送交級任老師。 2. 臨時請假除電話聯繫外，隔日仍請補填假單(電話 2657-4158 * 橘 711 * 紅 712 * 紫 713 * 綠 715 * 黃 716 * 快樂 717 * 寶貝 719) 3. 依臺北市收退費辦法規定， 連續請假滿五日以上 才可退午餐費與點心費，請於請假三天前提出。						

此 致
級任老師
中華民國

年 月 日

(每次請假請繳交一式半張請假單即可)

✂ - - - - -

臺北市內湖區麗山國民小學附設幼兒園 學生請假單

班別：	座號：	幼兒姓名：				
請假日期：自	年	月	日至	年	月	日共計()天
假別：	<input type="checkbox"/> 事假	<input type="checkbox"/> 病假	<input type="checkbox"/> 喪假			
家長簽章：	聯絡電話：					
注意事項： 1. 請假前將假單送交級任老師。 2. 臨時請假除電話聯繫外，隔日仍請補填假單(電話 2657-4158 * 橘 711 * 紅 712 * 紫 713 * 綠 715 * 黃 716 * 快樂 717 * 寶貝 719) 3. 依臺北市收退費辦法規定， 連續請假滿五日以上 才可退午餐費與點心費，請於請假三天前提出。						

此 致
級任老師
中華民國

年 月 日

(每次請假請繳交一式半張請假單即可)